



Université  
de Limoges

Doyen : Professeur Denis VALLEIX



**D**épartement  
**U**niversitaire  
**M**édecine  
**G**énérale

Faculté de Médecine  
2 rue du Docteur Marcland 87025  
**LIMOGES**

Professeur BUCHON : 0555955509 [daniel.buchon@unilim.fr](mailto:daniel.buchon@unilim.fr)

Professeur a. PREVOST : 0555431929 [prevost.ma@wanadoo.fr](mailto:prevost.ma@wanadoo.fr)

Professeur a. DUMOITIER : 0555341560 [nathalie.dumoitier@wanadoo.fr](mailto:nathalie.dumoitier@wanadoo.fr)


Docteur MENARD : 0555031024 [dom.m22@free.fr](mailto:dom.m22@free.fr)


Docteur LAUCHET : 0688306060 [nadege.lauchet@sfr.fr](mailto:nadege.lauchet@sfr.fr)

Docteur RUDELLE Karen : 0673881561 [karen.rudelle@gmail.com](mailto:karen.rudelle@gmail.com)

**LIVRET DU MAÎTRE DE STAGE COORDONNATEUR**

2 rue du Docteur Marcland  
87025 LIMOGES Cedex

 05 55 43 58 24

 05 55 43 59 44

# **SOMMAIRE**

<b><u>INTRODUCTION</u></b>	3
<b><u>LES COMPETENCES MEDECINE GENERALE</u></b>	7 à 15
<b><u>LE RÔLE DU MAITRE DE STAGE COORDONNATEUR</u></b>	16 à 20
<b><u>CALENDRIER PREVISIONNEL</u></b>	21
<b><u>LA LISTE DES MAITRES DE STAGE</u></b>	22 à 24
<b><u>LES AUTRES LIEUX DE STAGES</u></b>	25

La formation en spécialité de Médecine Générale s'effectue au cours d'un Diplôme d'Enseignement supérieur (DES), d'une durée de trois ans. Ces six semestres de spécialisation comportent un enseignement facultaire et des stages pratiques dont un ou deux semestres en cabinet de soins primaires.

L'enseignement pratique de la Médecine Générale est un élément important de la formation initiale des futurs médecins généralistes.

Il s'agit d'une véritable démarche pédagogique, au cours de laquelle, le stagiaire devra acquérir les connaissances pratiques, d'abord par l'observation des actes du Maître de Stage, ensuite par la réalisation des actes, dans un premier temps sous contrôle immédiat, puis, dans un deuxième temps, en l'absence du Maître de Stage qui restera disponible autant que de besoin.

Les objectifs pédagogiques du stage chez le praticien revêtent un intérêt tout particulier et chaque Maître de Stage, dans chaque lieu de stage, devra s'appliquer à les suivre et les faire réaliser.

La tâche du Maître de stage coordonnateur est primordiale.

- dès le début du stage en créant, avec le stagiaire, un projet pédagogique,
- tout au long du stage en assurant sa réalisation pratique,
- à l'issue du semestre, en proposant la validation.

Les responsables du Département de Médecine Générale de la Faculté de Limoges, seront à la disposition des Maîtres de Stage, pour étudier les problèmes que peut soulever ce dispositif.

Pour chaque stagiaire, le maître de stage coordonnateur adresse au **SERVICE DE SCOLARITE**, la fiche du projet pédagogique avec la répartition, dès le début du stage.

## **VOUS TROUVEREZ, JOINTES A CE « LIVRET »**

### **- La FICHE PEDAGOGIQUE (Double exemplaires)**

Elle décrit les lieux de stage choisis avec le stagiaire.

Transmise au service de scolarité de la faculté, elle atteste sur le plan légal, les lieux de travail du stagiaire. C'est la raison pour laquelle, elle doit être adressée le plus tôt possible, **au début du stage**, à ce même service, de la Faculté de Médecine. **Il est souhaitable que le Maître de Stage Coordonnateur, en garde un exemplaire.**

### **- La FICHE COMPTABLE**

Elle est nécessaire au règlement des honoraires dus aux maîtres de stage. Y **joindre le RIB ou RIP** de chacun d'entre eux. Les durées doivent être impérativement indiquées, sachant que :

- le total des mois doit être de **six (sauf congés maladies de l'étudiant)**
- la durée, par médecin, est notée, par **mois entiers**.

### **- La FICHE DE VALIDATION**

Elle est indispensable, en fin de stage, au service scolarité de la faculté de médecine, pour validation du stage.

### **- Des FICHES DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

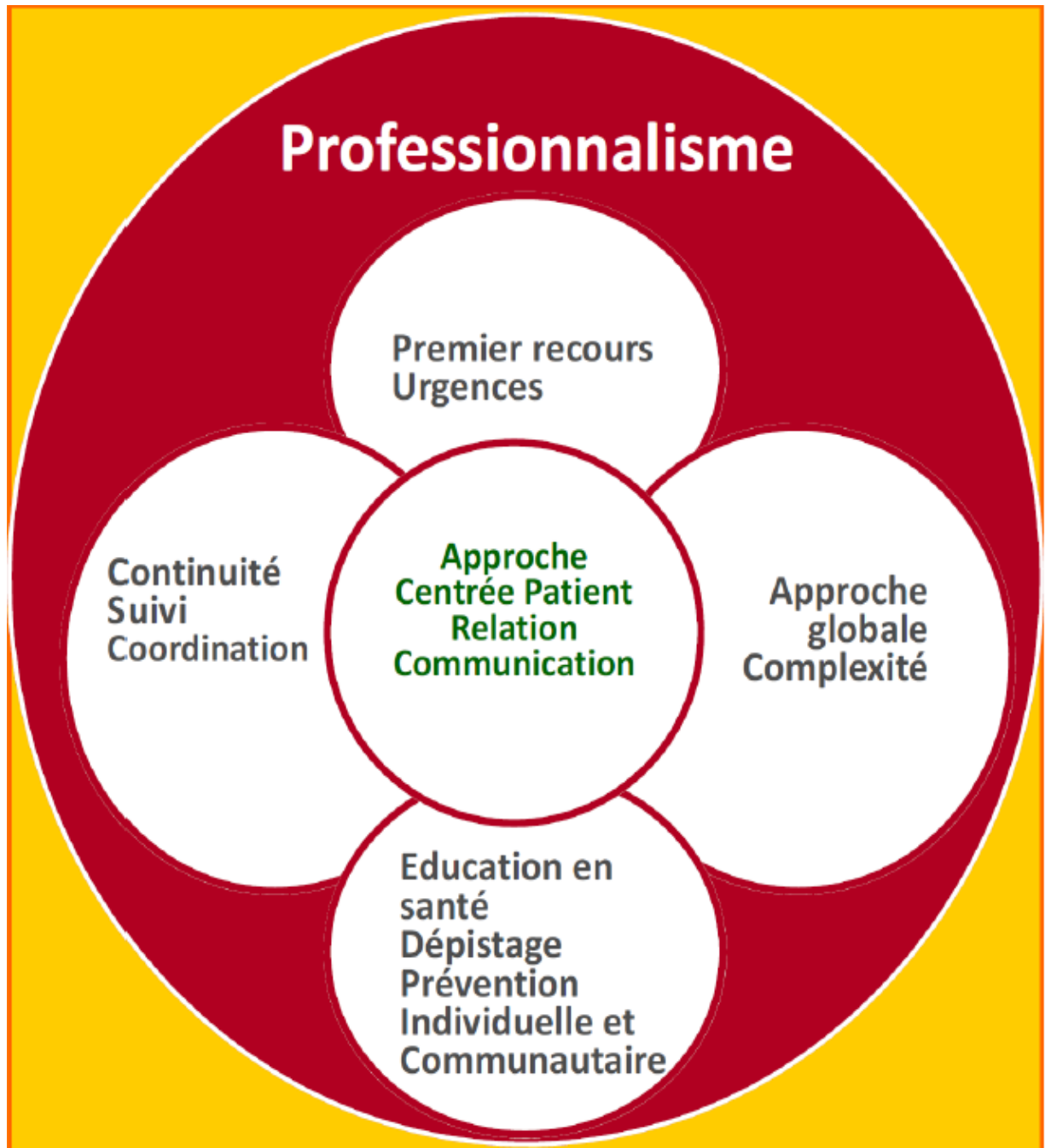
Cette fiche est remplie par le stagiaire demandeur, puis signée par le Maître de Stage Coordonnateur et retournée à la Division des Affaires Médicales du CHRU. La durée totale autorisée des absences au cours du semestre, est de 15 jours. Cette période peut être fractionnée autant que souhaité, chaque fraction nécessitant un bon différent.

**Le Maître de Stage Universitaire (MSU) est un Omnipraticien actif :**

- Ayant des pratiques diversifiées
- Ayant une activité adaptée : 10 à 30 actes par jour, en moyenne
- Qui actualise ses connaissances,
- Dont l'organisation matérielle permet l'accueil de stagiaires
- Qui a signé la charte des Maîtres de Stage Universitaires
- Qui applique une démarche pédagogique,
  - Garantissant au stagiaire une disponibilité et une ouverture d'esprit,
  - Capable de répondre aux questions, et acceptant l'échange,
  - Consacrant un temps suffisant à son stagiaire,
  - Conscient de ses limites et de celles de son exercice
  - Assurant l'intégration, valorisant le stagiaire auprès de sa clientèle

**Il facilite, puis donne progressivement une autonomie à l'interne.**

# Les compétences du médecin généraliste :



### **Premier recours, urgences :**

Capacité à gérer avec le patient les problèmes de santé indifférenciés, non sélectionnés, programmés ou non, selon les données actuelles de la science, le contexte et les possibilités de la personne, quel que soit son âge, son sexe, ou toutes autres caractéristiques, en organisant une accessibilité optimale (proximité, disponibilité, coût).

### **Continuité, suivi, coordination des soins :**

Capacité à assurer la continuité et la coordination des soins dans une relation de suivi et d'accompagnement.

### **Education, prévention, dépistage, santé individuelle et communautaire :**

Capacité à accompagner « le » patient dans une démarche autonome visant à maintenir et améliorer sa santé, prévenir les maladies, les blessures et les problèmes psychosociaux, dans le respect de son propre cheminement. Capacité à intégrer et à articuler dans sa pratique l'éducation et la prévention, à l'intérieur du système de soin.

### **Approche globale, prise en compte de la complexité :**

Définition : capacité à mettre en œuvre une démarche décisionnelle centrée patient selon un modèle global de santé (EBM, Engels etc.) quelque soit le type de recours de soins dans l'exercice de Médecine Générale.

### **Relation, communication, approche centrée patient :**

Capacité à construire une relation avec le patient, son entourage, les différents intervenants de santé, les institutions, en utilisant une communication adaptée, dans l'intérêt des patients.

### **Professionalisme :**

Capacité à : - Développer une activité professionnelle en privilégiant le bien être des personnes par une pratique éthique et déontologique,  
- Améliorer ses compétences par une pratique réflexive, dans le cadre de la médecine basée sur des faits probants,  
- Assumer la responsabilité des décisions prises avec le patient, dans le respect de l'engagement envers la société.



## LISTE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

### 1 Premier recours - Urgences

	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Mesurer le DEP					
Faire un ECG					
Faire une glycémie capillaire					
Enlever une tumeur cutanée bénigne					
Ponctionner un épanchement					
Poser une sonde urinaire					
Tamponner un épistaxis par voie antérieure					
Faire un prélèvement de gorge/un Streptotest					
Faire une infiltration					
Anesthésie locale par patch					
Réhydrater par voie sous cutanée					
La réduction d'une pronation douloureuse					
L'extraction d'un corps étranger des fosses nasales					
L'otoscopie					
L'extraction d'un corps étranger du CAE					
L'oxygénothérapie à domicile.					
Prendre en charge un patient ayant une affection gastro-œsophagienne					
Prendre en charge un patient ayant une hépatite virale aiguë					
Prendre en charge un patient ayant une arthrite					
Prendre en charge un patient ayant une ostéite					
Constituer une trousse d'urgence					
Effectuer les injections et prélèvements courants					
Poser une voie veineuse périphérique					
Faire une anesthésie locale					
Effectuer les sutures					
Faire une immobilisation articulaire					
Poser une attelle					
Evacuer un hématome sous unguéal					
Prendre en charge un ongle incarné					
Faire un pansement de brûlure					
Prendre en charge un patient ayant un trouble du rythme					
Mettre un patient en PLS					
Libérer les voies aériennes					
Poser une canule type Guedel					
Effectuer une réanimation cardio-respiratoire					
Ventiler					
Comprimer une hémorragie					
Effectuer la manœuvre de Heimlich					

Prendre en charge un patient ayant une hémopathie					
	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Prendre en charge un(e) patient(e) migraineux.					
Prendre en charge un(e) patient(e) qui souffre d'une radiculalgie aiguë ou chronique.					
Prendre en charge un(e) patient(e) qui présente une douleur abarticulaire aiguë.					
Prendre en charge un(e) patient(e) qui souffre d'hémorroïdes, de prurit anal, d'une fissure anale.					
Prendre en charge un(e) patient(e) anémié(e).					
Prendre en charge un patient qui a des troubles prostatiques.					
Prendre en charge les infections respiratoires hautes (rhinite, pharyngite, otite, sinusite, laryngite, trachéite)					
Prendre en charge les infections respiratoires basses (bronchite, bronchiolite, surinfection de BPCO, pneumonie, pleurésie)					
Prendre en charge les infections urinaires basses et hautes en milieu ambulatoire.					
Faire une anoscopie					
Prendre en charge un patient ayant un cancer					
Prendre en charge un patient douloureux aigu					
Prendre en charge un patient ayant un problème avec l'alcool					
Prendre en charge un patient ayant une affection thyroïdienne aiguë/chronique					
Prendre en charge un patient ayant un trouble de l'équilibre					
Prendre en charge un patient ayant mal à la tête					
Prendre en charge un patient se plaignant de fatigue					
Prendre en charge un patient ayant une insuffisance veino-lymphatique					
Prendre en charge un nourrisson/enfant fébrile					
Prendre en charge un patient ayant un trouble digestif					
Prendre en charge un patient qui a une douleur abdominale aiguë					
Prendre en charge une patiente ayant une infection gynécologique					
Conseiller une patiente pour l'allaitement maternel					
Prendre en charge les incidents liés à l'allaitement					
Prendre en charge une patiente qui a un trouble des règles					
Prendre en charge une patiente qui a une douleur pelvienne aiguë					
Faire face à un accouchement inopiné.					
Prendre en charge une patiente qui a une douleur pelvienne récidivante					
Prendre en charge une patiente ayant une lésion du sein					
Poser un DIU					

Poser un Nexplanon					
	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Prendre en charge d'un asthme aigu grave					
Prendre en charge un enfant ayant une affection cutanée infectieuse ou parasitaire.					
Prendre en charge un(e) patient(e) confus(e).					
Prendre en charge un(e) patient(e) qui présente une mycose.					
Prendre en charge un(e) patient(e) acnéique.					
Prendre en charge un(e) patient(e) psoriasique.					
Prendre en charge un(e) patient(e) qui a une plaie torpide (escarre, ulcère...)					
Prendre en charge un patient ayant une incontinence (urinaire, fécale)					
Prendre en charge un patient qui a un trouble mictionnel					
Prendre en charge un patient qui a un déficit neurologique					
Prescrire des aides techniques en ambulatoire.					
Certificat de déclaration de pharmacovigilance					
Utiliser la prescription non médicamenteuse.					
Prendre en charge un patient qui a une embolie pulmonaire					
Prendre en charge un patient qui a une thrombose veineuse					
Prendre en charge un patient qui a un OAP					
Prendre en charge un enfant qui boite					
Prendre en charge un patient qui a un pneumothorax					
Prendre en charge un patient qui a une crise d'angor					
Prendre en charge un patient qui a un angor instable/IDM					
Prendre en charge un patient qui a un malaise					
P.E.C. un patient qui a une perte de connaissance					
Prendre en charge un patient qui a une crise d'épilepsie					
Prise en charge un patient qui a d'un syndrome méningé					
Prise en charge un patient agité/agressif					
Prise en charge un patient traumatisé léger					
Prise en charge d'un patient ayant un traumatisme musculo-tendineux					
Prise en charge d'un patient qui a une entorse					
Prise en charge d'un patient qui a une fracture					
Prise en charge du patient polytraumatisé					
Prise en charge du patient qui a absorbé des toxiques					
Prise en charge d'un patient ayant une déshydratation					

## 2. Continuité – Suivi - Coordination des soins

	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Prescrire la rééducation fonctionnelle					
Prendre en charge un patient ayant une hépatite chronique					
Prendre en charge un patient séropositif au VIH					
Prendre en charge un patient insuffisant cardiaque					
Prendre en charge à domicile un(e) patient(e) qui a une maladie thromboembolique veineuse.					
Prendre en charge un patient ayant une BPCO hors surinfection					
Prendre en charge un patient ayant un rhumatisme inflammatoire.					
Prendre en charge un patient ayant un rhumatisme dégénératif					
Prendre en charge un patient ayant une pathologie inflammatoire chronique de l'intestin					
Prendre en charge un patient douloureux chronique					
Prendre en charge le patient en fin de vie					
Prendre en charge les troubles psycho-comportementaux de la personne âgée.					
Organiser la continuité des soins.					
Prescrire des aides au diagnostic en milieu ambulatoire.					
Organiser la coordination des soins avec les autres professionnels de santé, sociaux et la famille.					
Prendre en charge et accompagner un(e) patient(e) insuffisant respiratoire à domicile.					
Prendre en charge un(e) patient(e) dément(e).					
Prendre en charge et accompagner l'enfant malade chronique et sa famille					
Prendre en charge et accompagner un enfant qui a des problèmes scolaires					
Prendre en charge et accompagner un enfant qui a un trouble du sommeil					
Suivre une patiente enceinte (grossesse normale)					
Accompagner une patiente ayant une grossesse à risque ou pathologique.					
Orienter et accompagner une patiente qui souhaite une IVG					
Accompagner une patiente qui revient de la maternité					
Orienter et accompagner un couple ayant une problématique de fertilité.					
Prendre en charge et accompagner un(e) patient(e) qui a une maladie neurologique chronique (Parkinson, SEP...)					
Accompagner et prendre en charge un(e) patient(e) cancéreux à domicile.					
Certificat de prise en charge en A.L.D. (PIRES).					
Certificats de demande aide-ménagère, travailleuse familiale					

### 3. Education en santé – Dépistage - Prévention individuelle et communautaire

	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Dépister et prendre en charge un patient ayant une maladie sexuellement transmissible					
Prévenir l'endocardite infectieuse chez un patient à risque					
Prendre en charge le risque cardiovasculaire global d'un patient en prévention primaire					
Prendre en charge le risque cardiovasculaire global d'un patient en prévention secondaire					
Prendre en charge les autres de facteurs de risque chez un patient.					
Le dépistage des troubles auditifs					
Le dépistage les troubles visuels					
Prendre en charge un patient ayant une surcharge pondérale					
Dépister et prendre en charge les affections ophtalmologiques de l'âge mur (glaucome, DMLA)					
Utiliser le dépistage individualisé et le dépistage de masse.					
Les vaccinations et injections courantes					
Etablir un calendrier vaccinal					
Surveiller le développement staturo-pondéral et psychomoteur, dépister les anomalies					
Dépister un enfant ayant une anomalie anatomique des organes génitaux externes					
Analyser l'adaptation de la famille à la survenue d'un enfant					
Conseiller les parents sur l'alimentation du nourrisson et de l'enfant					
Prévenir les accidents domestiques					
Prendre en charge un enfant qui a une énurésie ou une encoprésie					
Prendre en charge un enfant qui a une douleur abdominale récidivante					
Dépister un enfant qui a un trouble du sommeil					
Dépister un enfant qui a des problèmes scolaires					
Dépister un enfant maltraité					
Identifier, prendre en charge et accompagner un enfant ayant une conduite à risque					
Conseiller la contraception de l'adolescent					
Dépister, prendre en charge et accompagner un enfant/adolescent qui un problème de poids.					
Proposer et prendre en charge la contraception aux différents âges					
Proposer un dépistage trisomie 21.					
Proposer un conseil génétique					
Dépister une patiente ayant une grossesse à risque ou pathologique.					
	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé

Mettre en place un suivi personnalisé (objectifs, moyens, évaluation).					
Faire un frottis					
Prendre en charge un(e) patient(e) qui présente un trouble de la statique rachidienne.					
Prendre en charge un(e) patient(e) allergique.					
Dépister, orienter et surveiller un patient(e) porteur de nœvus suspect.					
Certificat de non contre-indication au sport.					

#### 4. Approche globale - Complexité

	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Prendre en charge un patient ayant une pathologie intestinale fonctionnelle					
Prendre en charge les problèmes iatrogènes					
Prendre en charge un patient qui a une lombalgie chronique					
Prendre en charge une personne âgée dépendante					
Evaluer le degré d'urgence					
Certificat d'arrêt maladie					
Certificats d'accident de travail					
Certificat de déclaration de maladie à déclaration obligatoire					
Certificat de déclaration de pathologie professionnelle ou à caractère professionnelle					
Certificat de demande d'A.P.A.					
Certificat COTOREP.					
Utiliser le carnet de santé					
Prendre en charge et accompagner un enfant maltraité					
Prendre en charge une patiente ménopausée					
Evaluer et prendre en charge le risque de chute chez une personne âgée.					
Prendre en charge les aidants d'un patient dément					
Evaluer et prendre en charge la perte d'autonomie de la personne âgée.					
Utiliser l'épidémiologie en soins primaires pour une prise en charge probabiliste des troubles et des pathologies.					

## 5. Approche centrée patient - Relation - Communication

	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Prendre en charge et accompagner un enfant qui a des problèmes avec sa famille					
Répondre à une demande inappropriée					
Annoncer une mauvaise nouvelle					
Evoquer les violences conjugales, orienter et accompagner la victime					
Négocier un contrat de soins personnalisé.					

## 6. Le professionnalisme

	NSP	Lu	Vu	Fait	Validé
Utiliser l'outil informatique dans sa pratique professionnelle					
Les formalités nécessaires à l'exercice professionnel.					
Les modalités d'exercice professionnel.					
La comptabilité professionnelle.					
La gestion de l'entreprise cabinet médical.					
Le système de santé.					
Les structures professionnelles.					
Les règles d'hygiène au cabinet.					
Participer à la permanence des soins.					
Evaluer sa pratique.					
Organiser sa formation médicale continue en fonction de ses propres besoins de formation.					
Faire un certificat de coups et blessures					
Faire un certificat médical descriptif					
Faire un certificat d'HO, d'HDT					
Remplir les certificats obligatoires du suivi de l'enfant					
Remplir les certificats d'exemptions diverses					
Connaître les modalités d'intervention de la P.M.I.					
Certificat de déclaration de grossesse.					
Faire une déclaration de maladie contagieuse					
Faire une déclaration de maltraitance					
Certificat de décès.					

## **LE ROLE DU MAITRE DE STAGE-COORDONNATEUR**

Le maître de stage- coordonnateur est un acteur essentiel du dispositif mis en place par le Département de Médecine Générale de la Faculté de Limoges. Son rôle s'établit à plusieurs moments du stage :

### **1. LE PROJET PEDAGOGIQUE**

En fonction des besoins, des désirs du stagiaire, de son projet professionnel, de son itinéraire, et à l'issue d'une concertation sérieuse approfondie, est établi un *projet pédagogique*.

Pour sa réalisation, il doit être précisé :

#### **a) STAGES HOSPITALIERS DEJA EFFECTUES :**

<b>ANNEE</b>	<b>STAGE</b>	<b>ANNEE</b>	<b>STAGE</b>

- Stages souhaités, non effectués :

.  
.  
.

- Projet professionnel :

- Quel exercice préfère-t-il ?

Seul

Groupe

Ville

Campagne

Particulier (Acupuncture, homéopathie...) :

- Une formation complémentaire, est-elle envisagée avant l'installation ?

Oui

Non



## **b) LES ATTENTES**

<b>QU'ATTENDEZ-VOUS DE VOTRE STAGE ?</b>
<b>Quelles sont les lacunes qui vous paraissent majeures pour votre exercice professionnel ?</b>
➤ dans le domaine des connaissances (le savoir)
➤ dans le domaine des techniques (le savoir faire)
➤ dans le domaine du relationnel (le savoir être)
<b>Souhaitez-vous aborder d'autres domaines ?</b>

## **2. LES MODALITES PRATIQUES**

### **a) STAGE PROGRESSIF**

Selon les termes de la loi, en cohérence avec les objectifs pédagogiques, le stage comporte une phase d'observation au cours de laquelle, le stagiaire se familiarise avec son environnement, une phase semi-active au cours de laquelle il peut exécuter des actes en présence du maître de stage, et une phase active au cours de laquelle, il peut accomplir seul les actes, le maître de stage pouvant intervenir autant que de besoin. Le nombre de ces actes accomplis par le stagiaire seul ne peut excéder trois par jour de stage, en moyenne. Le rythme de cette progression devra être plus ou moins rapide, selon le maître de stage, le stagiaire, les patients.

### **b) LE CHOIX DES LIEUX DE STAGE**

En fonction du projet pédagogique, les lieux de stage sont proposés, en accord avec le stagiaire :

Le stage se déroule chez trois Maîtres de stage différents, qui se répartissent environ 120 journées de stage.

Des lieux de stage autres que les cabinets libéraux sont possibles (cinq à dix journées par site).

### **c) LE SUIVI ET L'EVALUATION**

Restant en contact avec l'équipe pédagogique (les maîtres de stage, les médecins des autres lieux de stage), le coordonnateur assure le suivi du stagiaire. Il peut et doit faire appel aux responsables du Département de Médecine Générale de la Faculté, en cas de difficultés.

Le coordonnateur s'assure que les objectifs pédagogiques ont bien été traités, en s'aidant de la grille d'intention et d'objectifs (cf. carnet de stage).

Il organise la progressivité du stage, sachant que lors de la phase active :

- le nombre d'actes accomplis au cours des six mois de stage, ne peut excéder une moyenne de trois actes par jour,
- les stagiaires accomplissent les actes en leur nom propre, ils signent l'exécution de l'acte, et les feuilles de soins, faisant précéder leur signature de leur nom et prénom ainsi que de la mention « Interne en stage »

Il recueille les grilles d'évaluation de chaque lieu de stage.

Il vérifie le calendrier de stage (cf. carnet de stage).

Il s'assure que le stagiaire rédige, à l'issue du stage un rapport de stage.

Il propose, en fin de stage, la validation éventuelle au Département de Médecine Générale et il adresse à celui-ci :

- la fiche d'évaluation finale
- le rapport de stage
- le carnet de stage

#### **d) LES TACHES ADMINISTRATIVES**

Chaque Maître de Stage Coordonnateur reçoit une convention, pour chaque stagiaire.

##### **Les fiches jointes :**

- Fiche pédagogique
- Fiche comptable
- Fiche d'évaluation

doivent être scrupuleusement remplies.

Des fiches d'autorisation d'absence sont mises à disposition.

#### **e) EVALUATION DU STAGE CHEZ LE PRATICIEN**

Trois fiches d'évaluation sont à la disposition des stagiaires dans le carnet de stage, pour chaque médecin généraliste maître de stage. Ces fiches doivent être remplies à la fin du semestre et rendues au DEPARTEMENT de MEDECINE GENERALE. Elles ont deux fonctions :

- informer les futurs stagiaires sur les lieux de stage.
- Evaluer la nature et la qualité de chacun de ces lieux de stage.

## f) LE CALENDRIER

# CALENDRIER PREVISIONNEL

Session du 2 novembre 2016 au 30 avril 17

Ce carnet de stage doit parvenir au DEPARTEMENT DE MEDECINE GENERALE, à l'issue du stage, accompagné du **rapport de stage par le stagiaire**.

## CALENDRIER

NOVEMBRE		DECEMBRE		JANVIER		FEVRIER		MARS		AVRIL	
M	1	J	1	D	1	M	1	M	1	S	1
M	2	V	2	L	2	J	2	J	2	D	2
J	3	S	3	M	3	V	3	V	3	L	3
V	4	D	4	M	4	S	4	S	4	M	4
S	5	L	5	J	5	D	5	D	5	M	5
D	6	M	6	V	6	L	6	L	6	J	6
L	7	M	7	S	7	D	7	M	7	V	7
M	8	J	8	D	8	L	8	M	8	S	8
M	9	V	9	L	9	M	9	J	9	D	9
J	10	S	10	M	10	J	10	V	10	L	10
V	11	D	11	M	11	V	11	S	11	M	11
S	12	L	12	J	12	S	12	D	12	M	12
D	13	M	13	V	13	D	13	L	13	J	13
L	14	M	14	S	14	L	14	M	14	V	14
M	15	J	15	D	15	M	15	M	15	S	15
M	16	V	16	L	16	J	16	V	16	D	16
J	17	S	17	M	17	V	17	J	17	L	17
V	18	D	18	M	18	S	18	S	18	M	18
S	19	L	19	J	19	D	19	D	19	M	19
D	20	M	20	V	20	L	20	L	20	J	20
L	21	M	21	S	21	M	21	M	21	V	21
M	22	J	22	D	22	J	22	M	22	S	22
M	23	V	23	L	23	V	23	J	23	D	23
J	24	S	24	M	24	S	24	V	24	L	24
V	25	D	25	M	25	L	25	S	25	M	25
S	26	L	26	J	26	M	26	D	26	M	26
D	27	M	27	V	27	J	27	L	27	J	27
L	28	M	28	S	28	V	28	M	28	V	28
M	29	J	29	D	29	S	29	M	29	S	29
M	30	V	30	L	30	D	30	J	30	D	30
		S	31	M	31	L	31	V	31		



**D**épartement  
**U**niversitaire  
**M**édecine  
**G**énérale

Faculté de Médecine  
2 rue du Docteur Marcland 87025  
**LIMOGES**

**Maîtres de stage Universitaires  
Coordonnateurs**

**Novembre 2016 à Avril  
2017**

1. Dr BAUDOT (LA JONCHERE St Maurice 87)
2. Dr BOUILHAC (SEILHAC 19)
3. Dr DAL COL (PAYZAC 24)
4. Dr DELAGE Magali (NEXON 87)
5. Dr HOUDARD (SAINT VICTURNIEN 87)
6. Dr JARDEL (LE DORAT 87)
7. Dr LADROIT (PANAZOL 87)
8. Dr LAGRAFEUIL (SEILHAC 19)
9. Dr MENARD (ORADOUR/GLANE 87)
10. Dr NOUHAUD (LIMOGES 87)
11. Dr PAILLER (BONNAC LA COTE 87)
12. Dr PAROT (GOUZON 23)
13. Dr PETIT (LA SOUTERRANIE 23)
14. Dr PREVOST (LIMOGES 87)
15. Dr PRIOUX (FAUX LA MONTATGNE 23)
16. Dr TAMINAU Hélène (EGLETONS 19)
17. Dr TARDIEU (MAINSAT 23)

#### **6 Stages ambulatoires gynéco-pédiatrie :**

Drs BAUDVIN/TIERSEN, BETAYEB/DEBAQUE, PAUTOUT/BEGOT,  
PELAUDEIX/ZIRNHELT, Dr RUDELLE/MORINEAU, LARROQUE/ETILE

#### **8 SASPAS :**

Drs COQUILLAUD, DAL COL, DUMOITIER, HOUDARD, LAGRAFEUIL,  
MENARD, PAUTOUT, PREVOST

## Liste des Maîtres de stage

NOM	PRENOM	ADRESSE	CP	VILLE	TEL	EMAIL
BAUDOT	Pierre Jean	39 Rue de Limoges	87340	LA JONCHERE St Maurice	05 55 39 82 12	pjbaudot@laposte.net
BERNIKIER	David	18 Rue Jean Jaurès	87170	ISLE	05.55.05.33.78	dbernikier@yahoo.com
BESSAUDOU- LACHAUD	Christine	48 Allée Fabre d'Eglantine	87280	LIMOGES	05 55 37 22 12	docbessaudou@orange.fr
BONNETTE	Frédéric	Rue du Dr Henri Benassi	19800	CORREZE	05 55 21 29 29	f.bonette@wanadoo.fr
BOUILHAC	Didier	Rue Combe Maurette	19700	SEILHAC	05.55.93.91.54.	didier.bouilhac@gmail.com
BOUSSEYROUX- LAMAGAT	Elisabeth	Les Escambres	19500	JUGEALS-NAZARETH	05.55.85.95.76	lamagat@orange.fr
BOUYSSOU NEYRAT	Sabine	37 Bd Louis Jean Malvy	46200	SOUILLAC	05 65 37 05 75	sabine.neyrat@orange.fr
BOY	Pascal	45 Avenue du Général de Gaulle	87400	SAINT-LEONARD-DE- NOBLAT	05.55.56.61.36	drpascalboy@wanadoo.fr
BUCHON	Daniel	17 rue République	19170	BUGEAT	05.55.95.55.09	dbuchon001@rss.fr
BUGEAUD	Jean-Luc	26 Rue Jules Ferry	87000	LIMOGES	05.55.43.93.64	bugeaud@wanadoo.fr
CHAMPEAU	Marie	25 bis Route Archambaud de Camborn	19370	CHAMBERET	05.55.98.30.26	m.champeau@wanadoo.fr
CHEPEAU	Benoit	25 Place Yves Massy	24360	PIEGUT-PLUVIERS	05 53 56 41 62	chepeau.benoit@wanadoo.fr
DAL COL	Michel	16 rue de la Croix Blanche	24270	PAYZAC	05 53 52 73 44	mdalcol@cegetel.net
DELAGE	Magali	1 Rue Louis Jouvét	87800	NEXON	05 55 58 25 87	magalidelage@orange.fr
DELAGE	Pierre	1 Rue Louis Jouvét	87800	NEXON	05 55 58 25 87	magalidelage@orange.fr
DUBOIS	Gérard	Le Puy Baron	19430	CHAMBOULIVE	05.55.21.60.88	gdubois001@wanadoo.fr
DUBRAY	Sylvie	2 Rue de Plaisance	87380	MAGNAC BOURG	05 55 00 00 04	sylvie.dubray0936@orange.fr
DUBREUIL	Elise	10 Rue de l'Eglise	87440	SAINT MATHIEU	05 55 00 36 65	elise.dubreuil0@orange.fr
DUMOITIER	Nathalie	9 Rue François Perrin	87000	LIMOGES	05.55.34.15.60	nathalie.dumoitier@wanadoo.fr
DURAND	Fabrice	39 Rue Salardine	87230	CHALUS	05 87 08 32 33	fabrice.durand10@sfr.fr
FRUGIER	Mickael	Avenue de la Gare	87110	LE VIGEN	05 55 00 51 69	mika.frugier@yahoo.fr
GALAN	Hélène	9 Rue du Pré Aux Chevaux	87220	FEYTIAT	05.55.48.35.09	hgalan001@rss.fr
GRIMAUD	Philippe	23 Rue du Puytisan	87220	FEYTIAT	05.55.00.28.80	pgrimaud001@rss.fr
GUILLAUMOT	Hervé		23400	SAINT-DIZIER- LEYRENNE	05.55.64.42.60	h.guillaumot@medsyn.fr
HOUDARD	Gaëtan	3 Rue Bourdon	87420	SAINT-VICTURNIEN	05.55.03.81.06	gaetan.houdard293@orange.fr
JARDEL	Philippe	Cabinet Médical	87210	LE DORAT	05 55 60 72 33	docteur.philippe.jardel@wanadoo.fr
LABACH	Martine	4 Place de la Poste	19230	ARNAC-POMPADOUR	05.55.73.36.00	martine.labach@wanadoo.fr
LADROIT	Didier	12 Rue Camille Saint- Saëns	87350	PANAZOL	05.55.30.83.53	dr.ladroit@orange.fr
LAGRAFEUIL	Frédéric Jules	Maison Médicale	19700	SEILHAC	05 55 93 91 54	jules.lagrafeuil@yahoo.fr
LAGRUE	Sylvie	6 Avenue des Lilas	87350	PANAZOL	05.55.30.48.79	lagrue-sylvie@orange.fr
LAJOIE	Philippe	4 Place de l'église	19270	USSAC	05.55.86.97.41	sonjalajoie@gmail.com
LELIEVRE	Thierry	1 rue des Lucioles	19190	Beynat	05.55.92.69.65	tc.lelievre@wanadoo.fr
MANCINI	Jean-Marc	14 Rue de Pomeyroux	23000	GUERET	05.55.52.71.07	jeanmarc.mancini@yahoo.fr
MAQUART	Guénola	7 Rue du Général Cérez	87000	LIMOGES	05 55 77 30 59	guenola.maquart@orange.fr
MARTIN	Chrystelle	2 Rue Feuillardine	87150	CUSSAC	05 55 70 92 08	chrystelle-robard87@sfr.fr
MAS	Sébastien	1 rue des Lucioles	19190	BEYNAT	05.55.92.69.65	sebastien.mas@sante-limousin.org
MENARD	Dominique	1 Rue de la Renaissance	87520	ORADOUR-SUR- GLANE	05.55.03.10.24	dom.m22@free.fr
MOUILLE	Jean Luc	rue de docteur Dufour	19240	ALLASSAC	05 55 84 70 45	les_sorbiers@bbox.fr

<b>NICOT</b>	<b>Philippe</b>	75 Avenue Léon Blum	87350	PANAZOL	05.55.06.17.28	<a href="mailto:nicotphi@club-internet.fr">nicotphi@club-internet.fr</a>
<b>NOINSKI</b>	<b>Hervé</b>	4 Rue du Limousin	23600	BOUSSAC	05.55.65.08.28	<a href="mailto:dr-herve.noinski@orange.fr">dr-herve.noinski@orange.fr</a>
<b>NOUHAUD</b>	<b>Serge</b>	17 Rue Galliéni	87100	LIMOGES	05.55.79.84.48	<a href="mailto:serge.nouhaud@wanadoo.fr">serge.nouhaud@wanadoo.fr</a>
<b>PAILLER</b>	<b>Mathieu</b>	27 Place de l'Europe	87270	BONNAC LA COTE	05 55 36 18 19	<a href="mailto:mathieupailler@orange.fr">mathieupailler@orange.fr</a>
<b>PAROT</b>	<b>Pierre-Emmanuel</b>	6 Place du Champ de Foire	23230	GOUZON	05.55.62.21.24	<a href="mailto:pierre-emmanuel.parot@wanadoo.fr">pierre-emmanuel.parot@wanadoo.fr</a>
<b>PETIT</b>	<b>Gilles</b>	7 Place Amédée Lefature	23000	LA SOUTERRAINE	05 55 63 07 44	<a href="mailto:drpetitgilles@yahoo.fr">drpetitgilles@yahoo.fr</a>
<b>PFENNIG</b>	<b>Didier</b>	9 Av Jean Jaurès	87300	BELLAC	05 55 68 07 14	<a href="mailto:didier.pfennig0861@orange.fr">didier.pfennig0861@orange.fr</a>
<b>PREVOST</b>	<b>Martine</b>	17 Rue Léon Roby	87000	LIMOGES	05.55.43.19.29	<a href="mailto:prevost.ma@wanadoo.fr">prevost.ma@wanadoo.fr</a>
<b>PRIOUX</b>	<b>Catherine</b>	Le Bourg	23340	FAUX la MONTAGNE	05 55 94 73 17	<a href="mailto:doc.prioux@orange.fr">doc.prioux@orange.fr</a>
<b>R'KHA CHA</b>	<b>Bouchra</b>	20 rue des Pradelles	23800	LA CELLE DUNOISE	05.55.89.22.24	<a href="mailto:rkhachaham@orange.fr">rkhachaham@orange.fr</a>
<b>ROGER</b>	<b>Patrice</b>	5 Rue de la prairie	19200	USSEL	05.55.72.26.11	<a href="mailto:roger.ronco@wanadoo.fr">roger.ronco@wanadoo.fr</a>
<b>SAUGET</b>	<b>Vincent</b>	7 Rue Simone Signoret	87600	ROCHECHOUART	05.55.03.62.62	<a href="mailto:dr.sauget@orange.fr">dr.sauget@orange.fr</a>
<b>TALAYRAC</b>	<b>Bruno</b>	Le Bourg	19150	LAGARDE ENVAL	05 55 27 31 68	<a href="mailto:dr.brunotalayrach@orange.fr">dr.brunotalayrach@orange.fr</a>
<b>TAMINAU</b>	<b>Denis</b>	22 Rue Clément VI	19300	ROSIERS-D'EGLETONS	05.55.93.26.20	<a href="mailto:de.taminau@wanadoo.fr">de.taminau@wanadoo.fr</a>
<b>TAMINAU-FONTES</b>	<b>Hélène</b>	3 Rue du Dr Sikora	19300	EGLETONS	09 72 42 62 94	<a href="mailto:htaminaufontes@hotmail.fr">htaminaufontes@hotmail.fr</a>
<b>TARDIEU</b>	<b>Thierry</b>	Cabinet Médical "Le Chêne" 6 Route d'Auzances	23700	MAINSAT	05.55.67.07.17	<a href="mailto:thierry.tardieu0333@orange.fr">thierry.tardieu0333@orange.fr</a>
<b>TOURNET</b>	<b>Agnès</b>	23 Rue Casimir Ranson	87000	LIMOGES	05 55 34 10 43	<a href="mailto:agnes1942@live.fr">agnes1942@live.fr</a>



## **LES AUTRES LIEUX DE STAGE**

Maison d'Arrêt de Limoges	17 bis place Winston Churchill BP 3209 - 87032 LIMOGES	05.55.77.53.34
Structure de Maintien à Domicile – Santé Service Limousin	3 rue Clouet – 87000 LIMOGES	05 55 43 19 80
Fédération des Services de Soins à domicile de la Creuse	6 place Varillas - 23000 - GUERET	05 55 41 83 65
C.O.T.O.R.E.P.	rue Souham – 19000 TULLE	05 55 26 30 89
Conseil Régional de l'Ordre des Pharmaciens de la Haute-Vienne	4 boulevard de Fleurus – 87000 LIMOGES	05 55 34 22 52
Direction Régionale du Service Médical Limousin-Poitou-Charentes – Docteur De QUEIROZ	Services médicaux – Parc Ester technopole – 5 allée Loewy BP 26822 – 87068 LIMOGES cedex 3	05 55 45 89.38
Mutualité Sociale Agricole de la Corrèze	Champeau – 19019 TULLE CEDEX	05 55 93 40 40
Mutualité Sociale Agricole de la Creuse	avenue d'Auvergne B.P. 169 – 23000 GUERET	05 55 51 30 00
Mutualité Sociale Agricole de la Haute-Vienne	impasse Sainte Claire – 87000 LIMOGES	05 55 49 87 00
Association Corrèzienne Interprofessionnelle des Services Médicaux du Travail	14 bis avenue Alsace-Lorraine BP 42 19002 TULLE CEDEX	05 55 20 75 10
Association Creusoise Interprofessionnelle pour la Médecine du Travail	32 avenue d'Auvergne BP 261 – 23006 GUERET	05 55 52 63 29
Association Médicale du Centre Ouest pour le Bâtiment et les Travaux Publics (A.M.C.O.)	86-88 avenue Baudin – 87036 LIMOGES CEDEX	05 55 11 21 00
Association Interprofessionnelle pour la santé au travail	6 rue Voltaire – 87054 LIMOGES	05 55 77 65 63
Centre d'Alcoologie Creusois	22 chemin des Amoureux – 23000 GUERET	05 55 51 01 68
Centre d'Hygiène Alimentaire et d'Alcoologie (C.H.A.A.) de la Corrèze	1 boulevard du Docteur Verlhac – 19100 BRIVE	05 55 74 04 45
Centre de Soins aux Toxicomanes Centre BOBILLOT	16 avenue Garibaldi – 87000 LIMOGES	05 55 34 43 77
SOS Médecin	167 Rue François Perrin - 87000 LIMOGES	05 55 33 20 00

# LE STAGE EN PHARMACIE

## Objectifs

- ◆ Permettre à un futur praticien de découvrir l'exercice de la pratique officinale avec :
  - *La nécessité d'une prescription médicale* respectant les critères scientifiques, administratifs, légaux et pratiques (interprétable, applicable).
  - *L'importance de la relation médecin-pharmacien* (contrôle de prescriptions, transmission d'information, etc...).
  - *La diversité de la fonction :*
    - Délivrance de médicaments et d'articles paramédicaux,
      - Rôle de conseil médical et social,
      - Prise en charge de demandes anormales (toxicomanie, etc...),
      - Gestionnaire (stocks, mutuelles, etc...).

## STAGE EN PHARMACIE

NOM	ADRESSE	TELEPHONE
	<u>HAUTE VIENNE</u>	
Madame BARRAUD-AUDOUZE	Limoges	05 55 01 30 85
Madame BRUTUS	Isle	05 55 05 13 54
Monsieur BURGADE	Limoges	05 55 05 01 95
Monsieur CATHALIFAUD	Oradour/Glane	05 55 03 10 38
Monsieur CHABLE	Limoges	05 55 30 49 39
Madame DENIS-BLACHON	Le Palais/Vienne	05 55 35 32 74
Monsieur GIRAUDEAU	Limoges	05 55 37 07 37
Monsieur HOSPITAL	Nieul	05 55 75 80 31
Madame JUSSEAUME	Limoges	05 55 33 14 09
Monsieur PARVEAU	Saint-Yrieix-la-Perche	05 55 75 10 97
	<u>CORREZE</u>	
Monsieur CHAPOU	Brive	05 55 24 38 07
Monsieur TIXIER	Vigeois	05 55 98 91 75
Monsieur VERNET	Saint-Vaury	05 55 80 27 33
	<u>CREUSE</u>	
Monsieur GLOMOT	Guéret	05 55 52 03 08
Monsieur LUCARD	Gouzon	05 55 62 20 19
Monsieur PECHALAT	Guéret	05 55 52 32 60
Monsieur PENNETIER	Bourganeuf	05 55 64 07 18
Monsieur BIGNON	MOURIoux –Vieille Ville	05 55 62 01 23

## **LE STAGE AUPRES DES CAISSES : CONTACTS**

Trois journées de formation théorique sont assurées par des médecins-conseil au cours du semestre. Elle peut concerner tous les étudiants, qu'ils soient en stage ou non dans une Caisse Primaire d'Assurance Maladie

### **CAISSES PRIMAIRES D'ASSURANCE MALADIE**

Un calendrier est proposé lors du choix des postes

### **MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE**

<b>ECHELON LOCAL DU SERVICE MEDICAL</b>	<b>ADRESSE</b>
HAUTE-VIENNE	impasse Sainte Claire 87000 LIMOGES ☎ 05 55 49 87 00
CORREZE	Champeau 19000 TULLE ☎ 05 55 93 40 40
CREUSE	Av. d'Auvergne BP 169 23011 GUERET ☎ 05 55 51 30 00

# **LE STAGE EN CENTRE DE SOINS AUX TOXICOMANES (Centre Bobillot)**

## **SAVOIR**

Se situer par rapport aux connaissances théoriques acquises

Identifier les structures et leur fonctionnement

## **SAVOIR-FAIRE**

Connaître et pratiquer :

- la pluridisciplinarité
- le travail en équipe
- le travail en réseau

Reconnaître l'intrication du social avec le somatique et le psychique.

## **SAVOIR-ÊTRE**

Etre attentif aux méthodes :

- de communication
- d'accompagnement
- de psychothérapie

## **DUREE**

Un jour par semaine (ou deux demi-journées) pendant deux mois (8 jours).  
C'est-à-dire trois stagiaires par semestre (un seul à la fois)

## **CONTACT**

Centre Bobillot

87 Rue François PERRIN  
87000 LIMOGES  
☎ 05 55 34 43 77

# **LE STAGE EN CENTRE D'ALCOOLOGIE** **(C.H.A.A.)** **de la CORREZE**

## **SAVOIR**

Se situer par rapport aux connaissances théoriques acquises

Identifier les structures et leur fonctionnement

## **SAVOIR FAIRE**

Connaître et pratiquer :

- la pluridisciplinarité
- le travail en équipe

Reconnaître l'intrication du social avec le somatique et le psychique

## **SAVOIR-ÊTRE**

Etre attentif aux méthodes :

- de communication
- d'accompagnement
- de psychothérapie

## **DUREE**

Un jour par semaine (ou deux demi-journées) pendant deux mois (8 jours).  
C'est-à-dire trois stagiaires par semestre (un seul à la fois)

Centre d'Hygiène Alimentaire et d'Alcoologie  
1 bd du Dr Verlhac  
19100 BRIVE  
☎ 05 55 74 04 45

# **LE STAGE EN CENTRE D'ALCOOLOGIE** **de la CREUSE**

## **SAVOIR**

Se situer par rapport aux connaissances théoriques acquises

Identifier les structures et leur fonctionnement

## **SAVOIR FAIRE**

Connaître et pratiquer :

- la pluridisciplinarité
- le travail en équipe

Reconnaître l'intrication du social avec le somatique et le psychique

## **SAVOIR-ÊTRE**

Etre attentif aux méthodes :

- de communication
- d'accompagnement
- de psychothérapie

## **DUREE**

Un jour par semaine (ou deux demi-journées) pendant deux mois (8 jours).  
C'est-à-dire trois stagiaires par semestre (un seul à la fois)



22 chemin des Amoureux  
23000 GUERET  
☎ 05 55 51 01 68

# **LE STAGE AUPRES DES STRUCTURES DE** **MAINTIEN A DOMICILE**

## **Contacts**



**SANTE SERVICE LIMOUSIN**  
Mme CONIA

3 rue Clouet  
87000 LIMOGES

 05 55 43 19 80  
 05 55 50 41 41

**ASSOCIATION FEDERATIVE**  
**DES SERVICES DE SOINS A DOMICILE (AFSSAD)**  
Mme BONTHONNOU

2 rue du Conventionnel Huguet  
23000 GUERET


 05 55 41 87 36  
 05 55 41 89 80

# **LE STAGE AUPRES DE SERVICES DE MEDECINE DU TRAVAIL**

## **Contacts**


**ASSOCIATION INTERPROFESSIONNELLE POUR LA  
SANTÉ AU TRAVAIL DE LIMOGES**

6 rue Voltaire  
87000 LIMOGES

 05 55 77 65 63


**ASSOCIATION CREUSOISE INTERPROFESSIONNELLE  
POUR LA MEDECINE DU TRAVAIL**

32 avenue d'Auvergne  
BP 261  
23006 GUERET Cedex

 05 55 52 63 29


**ASSOCIATION CORREZIENNE INTERPROFESSIONNELLE  
DES SERVICES MEDICAUX DU TRAVAIL**

14 bis avenue Alsace-Lorraine  
BP 42  
19000 TULLE

 05 55 20 75 10

**SERVICE DE MEDECINE DU TRAVAIL**

10 avenue Maréchal Leclerc  
19100 BRIVE

 05 55 74 38 37