

Feuille de route pour utilisation de l'outil d'évaluation du DES de médecine générale

Argumentaire :

Nous proposons d'utiliser un nouvel outil d'évaluation normative permettant :

-De suivre la progression du niveau d'acquisition des compétences de l'interne au cours du DES.

-L'auto évaluation de l'interne.

-La réalisation d'une évaluation en vue d'une certification finale.

L'outil pourra être utilisé tout au long des stages aussi bien hospitaliers, qu'ambulatoires, mais les bilans de compétence seront réalisés de préférence lors des deux derniers mois du stage. Chaque bilan ne sera finalisé et validé qu'au moment de la rencontre avec le tuteur. Cette validation se fera entre le 15/08 et le 15/09 de chaque année de DES lors d'une rencontre présentielle entre tuteur et tuteuré et est obligatoire pour que l'interne passe dans l'année supérieure.

L'interne aura l'outil à sa disposition sur une clef USB, dédiée à cet usage qui lui sera fournie en début de DES.

Utilisation de l'outil

Pour utiliser l'outil d'évaluation il suffit d'avoir un ordinateur équipé du logiciel Excel.

1/ Ouvrir le document Excel

2/ Cliquer sur le deuxième onglet : cursus.

3/ Remplir les différents éléments.

Il faut saisir dans cet onglet « Cursus » une date de début de DES (par exemple 01/11/2014).

Cette date impliquera la date des trois bilans et ne devra pas être modifiée.

Ce deuxième onglet devra être mis à jour au fur et à mesure du cursus de l'étudiant

4/ Ouvrir les uns après les autres les 6 onglets suivants qui correspondent aux six grandes compétences génériques de la médecine générale et les remplir:

Pour chaque compétence, il faut renseigner toutes les capacités communes qui se déroulent au fur et à mesure de l'utilisation. Quand l'indicateur est acquis il faut mettre : « oui », s'il n'est pas acquis, il faut mettre : « non » (utiliser la petite flèche, qui apparaît à droite de la case quand on clique dessus, pour sélectionner «oui » ou « non »). Les « oui » se retrouvent automatiquement dans les bilans suivants la capacité étant considérée comme validée.

La somme se calcule automatiquement, ainsi que la note qui est recalculée sur 10 pour plus de visibilité. Elle se retrouve dans le tableau de l'onglet synthèse. *(Il est normal lors d'un premier bilan que la note soit plus proche de 3 que de 10 !)*

Pour le premier bilan (fin de première année de DES) on utilise la colonne 1.

Pour le deuxième bilan (fin de deuxième année de DES) on utilise la colonne 2 et les cases vides.

Pour le troisième bilan (fin de troisième année de DES) on utilise la colonne 3 et les cases vides.

Les indicateurs validés lors d'un bilan sont considérés comme acquis dans les bilans suivants, vous n'avez alors plus à les renseigner puisque les réponses « oui » se sont inscrites automatiquement.

5/ Ouvrir l'onglet 9 : synthèse

Les notes de synthèse et l'implantation dans le graphique radar et l'histogramme apparaissent automatiquement. Le graphique est en rouge pour le premier bilan, les différentes couleurs apparaissant au fur et à mesure des bilans.

6/ Une fois chaque bilan terminé envoyer le document par internet à l'adresse suivante :

tutoratlim@gmail.com